

個人データ 訂正・追加・削除、利用停止・消去、第三者提供の停止請求書

下記の必要事項をご記入の上、ご本人または代理人であることの確認書類を添付し、下記弊社個人情報問い合わせ窓口までご郵送ください（郵送料金はお客様のご負担となりますのでご了承ください）。

株式会社 LIXILリニューアル 個人情報問い合わせ窓口
〒110-0015 東京都台東区東上野6-9-3住友不動産上野ビル8号館1階

- * 本請求手続により取得した個人情報は、訂正等の手続きに必要な範囲で利用いたします。ご提出いただきました本人または代理人確認書類は、訂正等の手続きが終了した後、速やかに廃棄いたします。
- * 本書類の記載事項や確認書類に不備がある場合、お客様の請求にかかる情報が存在しない場合、またはデータに誤りがない／個人情報の保護に関する法律に違反した利用・第三者提供がない場合には、当該情報の訂正等はいたしかねます。

1. 請求者（ご本人および代理人）の情報

ご本人の情報をご記入ください。（すべてご記入ください。）

ふりがな				
氏名	Ⓜ			
生年月日	西暦	年	月	日
住所	〒	-		
電話番号	.	.	※日中ご連絡の取れる電話番号をご記入ください。	
Eメールアドレス				

請求者が代理人の場合には、下記についてもご記入ください。（すべてご記入ください。）

ふりがな				
氏名	Ⓜ			
生年月日	西暦	年	月	日
住所	〒	-		
電話番号	.	.	※日中ご連絡の取れる電話番号をご記入ください。	
Eメールアドレス				
ご本人との関係	1.親権者 2.成年後見人 3.代理人 4. その他（ ）			

2. ご本人または代理人であることの確認書類

以下の書類（個人番号（マイナンバー）の記載がないもの）をご添付ください。

本人の場合	運転免許証、パスポート、健康保険の被保険者証のコピー、または住民票など
代理人の場合	① 本人の、運転免許証、パスポート、健康保険の被保険者証のコピー、または住民票など ② 代理人の、運転免許証、パスポート、健康保険の被保険者証のコピー、または住民票など ③ 代理を示す旨の委任状（代理人が弁護士の場合は、登録番号と代理を示す旨の委任状） ④ 本人の印鑑証明

3. 個人データの提供経緯

該当する番号に○をつけてください。また、個人データの提供時期や場所、具体的なサービス・キャンペーンの名称、ご購入した商品名などをできる限り具体的にご記入ください。

	提供経緯	提供時期や場所、サービス・商品名など
1	所有者登録	<ul style="list-style-type: none"> ● 提供時期： 年 月頃 ● 提供場所（○○ショールーム、○○キャンペーン WEB サイト等）： ● 提供方法（お客さまカード記入、WEB サイト登録等）： ● その他詳細：
2	長期保証サービスへのお申込み	
3	修理依頼	
4	部品・消耗品のご購入	
5	資料・カタログのご請求	
6	ショールームご来場	
7	当社キャンペーンへのご応募	
8	メールや電話でのお問い合わせ	
9	その他	


4. ご請求内容

ご希望の請求内容に○をつけ、以下に必要事項をご記入ください。

- ※ 請求手続きの結果につきましては、ご本人または代理人に郵送にて通知いたします。
- ※ 当社の保有する個人データの内容が誤っている場合は、誤っている部分について訂正、追加、削除をご請求ください。
- ※ 利用目的達成に必要な範囲を超えて個人データが利用されている、または不正な方法で個人データが取得されたとお考えの場合は、利用停止、消去をご請求ください。
- ※ 個人情報の保護に関する法律に定められた手続きに違反してお客様の個人データが第三者に提供されているとお考えの場合は、第三者提供の停止をご請求ください。

1	訂正	2	追加	3	削除	4	利用停止	5	消去	6	第三者提供の停止
---	----	---	----	---	----	---	------	---	----	---	----------

▶ 1. 訂正／2. 追加／3. 削除をご要望の場合

訂正等前の内容		訂正等後の内容

▶ 4. 利用停止／5. 消去をご要望の場合：下記 A)～C)から理由を選び、具体的にご記入ください。

ご請求理由	ご請求理由の詳細
A) 利用目的達成に必要な範囲を超えた利用	
B) 不正な方法による取得	
C) その他	

▶ 6. 第三者提供の停止をご要望の場合：下記 A)または B)から理由を選び、具体的にご記入ください。

ご請求理由	ご請求理由の詳細
A) 本人の同意を得ない個人データの 第三者提供	
B) その他	